

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах и сроках проведения
промежуточной аттестации и переводе обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения –
Лицей города Маркса Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. «Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей города Маркса Саратовской области» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», и Устава муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей города Маркса Саратовской области (далее – «Лицей») и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Лицея, их перевод по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период, требованиям учебных программ по предмету, федеральному и региональному компонентам государственного стандарта общего стандарта. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую**, включающую в себя поурочное, тематическое и trimestровое оценивание результатов учёбы обучающихся, и **годовую**.

1.3. Академическая задолженность - это неаттестованное установленный графиком учебного процесса срок контрольное мероприятие (экзамен, годовая промежуточная аттестация, тест, контрольная работа) по предмету или аттестованное на оценку «неудовлетворительно».

1.4. Целью промежуточной аттестации является:

- ✓ обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- ✓ установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающихся по предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения, а также по предметам вариативной части учебного плана III ступени обучения, изучавшимся выпускниками, в случае, если на их изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта;
- ✓ контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.5. Контроль знаний обучающихся осуществляется на основании:

- ✓ требований государственных образовательных стандартов;
- ✓ критериев оценки знаний, умений, навыков обучающихся, определенных в учебной программе данного года обучения, Уставе Лицея, настоящего Положения;
- ✓ в классах, обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту контроль осуществляется на основании требований федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Виды промежуточной аттестации.

Аттестация может быть плановой, внеплановой и носить обязательный и необязательный характер для обучающихся.

Плановая аттестация является обязательной для обучающихся Лицея, к ней относится:

- ✓ триместровая промежуточная аттестация, проводится во 2 - 11 классах 3 раза в учебном году;
- ✓ годовая аттестация проводится во всех классах 1 раз в учебном году.

Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.7. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается управляющим Советом Лицея по согласованию с педагогическим Советом Лицея и вводится в действие приказом директора Лицея.

1.8. Все вопросы оценок, форм и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основании нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов Лицея.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в классных журналах в виде отметок. В последующих классах она дополняется отметками «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября месяца в третьих классах и за входные контрольные работы в 3-4 классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах.

2.3. Лицеисты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.4. Лицеисты, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.5. Лицеисты, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим Советом Лицея по согласованию с родителями обучающегося.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование (рабочую программу).

2.7. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы *обучающего* характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- ✓ отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.11. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам по окончании каждого триместра года.

2.12. Обучающийся считается неаттестованным по предмету, если он:

- а) не сдал контрольные работы в конце триместра;
- б) не имеет необходимого минимума оценок (пункт 2.14.).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Лицея. Обучающемуся по просьбе его родителей предоставляется возможность аттестоваться в конце триместра.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии.

2.13. В течении одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы, а течении недели не более трех. Контрольные работы не проводятся в первый и последний день учебной недели.

2.14. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;

в) основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.15. Отметка обучающегося за триместр может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае, если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

III. Годовая аттестация обучающихся переводных классов

3.1. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического Совета Лицея допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой отметки во 2-х – 8-х, 10-х классах.

3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки.

3.3. Итоги годовой аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.4. Триместровые, годовые отметки выставляются до начала каникул. Годовые оценки по общеобразовательным предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся с учетом триместровых оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.6. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора Лицея создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Порядок проведения годовой аттестации.

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 15 по 31 мая в виде административных письменных контрольных работ и экзаменов.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом Лицея, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. График проведения годовой аттестации вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации. Изменения и дополнения в график вносятся в том же порядке, что и изменения в учебно – тематическое планирование.

3.8. Формы проведения годовой аттестации.

Годовая аттестация проводится письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста.

- ✓ Обучающиеся 2-х – 8-х классов сдают (выполняют) два экзамена (контрольные работы): математика и русский язык.
- ✓ Обучающиеся 10-х классов сдают (выполняют) три экзамена (контрольные работы): математика, русский язык и 1 экзамен по выбору обучающихся.

Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом Лицея.

3.9. Требования ко времени проведения годовой аттестации.

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- ✓ Во 2-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена по русскому языку отводится 1 академический час.
- ✓ В 10-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена по русскому языку отводится 2 академических часа.
- ✓ Во 2-х – 7-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена по математике отводится 1 академический час.
- ✓ В 8-х и 10-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена по математике отводится 2 академических часа.
- ✓ В 10-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена по выбору обучающихся отводится 1 или 2 академических часа.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно–оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Лицея.

3.10. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методических объединений или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будут проводиться испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Материалы для проведения годовой аттестации оформляются согласно Приложению к настоящему Положению. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно

соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы утверждаются методическим советом и сдаются на хранение директору Лицея до 20 апреля текущего учебного года. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Лицея при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.11. Освобождение от годовой аттестации.

Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический Совет Лицея. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы по данному предмету.

Обучающиеся, имеющие годовую и триместровые оценки «отлично» по сдаваемому предмету на годовой промежуточной аттестации, выставляется «оценка – автомат», в этом случае в протоколе годовой промежуточной аттестации в графе «Вид, вариант экзамена» делается запись «оценка – автомат» и в графе «оценка» выставляется «отлично».

3.12. Порядок подведения итогов годовой аттестации.

Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета. Результаты годовой аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

3.13. Права и ответственность обучающегося при аттестации.

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Лицея.

В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию до окончания учебного года. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную аттестацию. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями Лицея во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы Лицея в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается

заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Лицея. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

3.14. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.

Организация изучения непройденных частей учебных программ является обязанностью Лицея и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием Лицея, а также за счет резервных часов для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся. Ответственность за изучение непройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебно – воспитательной работе. В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором Лицея. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

IV. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического Совета Лицея переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающегося на повторный год обучения в 1 классе может быть принято только педагогическим советом Лицея и только с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом Лицея в следующий класс условно с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Окончательное решение в этом случае выносит педагогический совет Лицея.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую

задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (п. 4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции).

4.5. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам получают по ним задания на лето; вопрос об их переводе решается педагогическим советом Лицея в зависимости от выполнения летних учебных заданий и результатов летне - осенней аттестации, которая проводится во второй половине августа текущего учебного года в форме письменных контрольных работ или тестов по предметам годовой промежуточной аттестации и по которым обучающийся имеет неудовлетворительные оценки.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (п.4 ст.17 Закона РФ «Об образовании» в новой редакции).

4.6. Выпускники 9 классов, не освоившие программы основного общего образования и имеющие академическую задолженность по усмотрению родителей (законных представителей) принимаются на повторное обучение в 9 класс или продолжают получать образование в иных формах (вечернее, семейное, экстернат, дистанционное).

4.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения (п. 4 в ред. Федерального закона от 21.07.2007 № 194-ФЗ).

V. Промежуточная (годовая) аттестация выпускников 11 классов.

Образовательное учреждение проводит промежуточную аттестацию выпускников 11 классов и выводит итоговые отметки, которые впоследствии выставляются в аттестат.

По итогам промежуточной аттестации делается вывод о допуске или не о допуске выпускника к итоговой аттестации. Если годовые итоговые отметки положительные, то выпускник считается допущенным к государственной (итоговой) аттестации. При этом учитываются годовые отметки за 10-й и 11-й классы. Если в соответствии с Законом «Об Образовании» можно перевести с двойкой в 11 класс, но при условии обязательной пересдачи, то за 10 класс двойки быть уже не может. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое отметок выпускника за 10, 11 (12) классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления (если

государственная (итоговая) аттестация организуется и проводится в форме ЕГЭ). В случае сдачи государственной (итоговой) аттестации в форме государственного выпускного экзамена учитываются и отметки за экзамен.

Итоговые отметки в аттестат выставляются:

- ✓ по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;
- ✓ по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся учеником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану общеобразовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года. Обучающиеся в форме экстерната проходят промежуточную аттестацию в учреждении, в которое ученик подал заявление. За эту промежуточную аттестацию ему выставляют оценку в аттестат и допускают к государственной итоговой аттестации.

Количество баллов, набранное выпускником на ЕГЭ/ЕРЭ по русскому языку, математике и всем остальным предметам, не влияет на итоговую отметку, которая выставляется в аттестат. В случае, если выпускник сдал один обязательный экзамен ниже установленного порога, то он допускается повторно к государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки и, если сдает успешно, то получает аттестат и свидетельство о ЕГЭ с указанием количества баллов. В случае, если выпускник сдает два обязательных экзамена ниже установленного порога, то он получает справку в образовательном учреждении и ему предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по данным общеобразовательным предметам не ранее, чем через год.

Приложение к Положению о системе оценок,
формах и сроках проведения промежуточной
аттестации и переводе обучающихся
муниципального общеобразовательного
учреждения – Лицей города Маркса
Саратовской области

*Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей города Маркса
Саратовской области*

«Утверждаю»
Зам. директора по УВР

_____ / _____ /

ГODOВАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

по _____

в _____ классе

Форма проведения: _____

Вариант № _____

Руководитель методического объединения

_____ / _____ /

Протокол № _____ от _____ 20__ г.

Разработчик _____ / _____ /