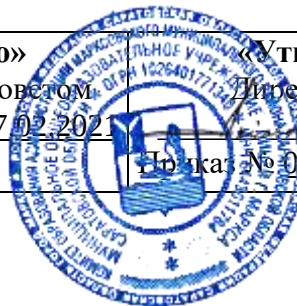


Муниципальное общеобразовательное учреждение - Лицей г. Маркса

«Рассмотрено» Педагогическим советом протокол № <u>3</u> от <u>17.02.2021</u>	«Согласовано» с Управляющим Советом протокол № <u>2</u> от <u>17.02.2021</u>	«Утверждено» Директор Лицея С. А. Акимов Приказ № <u>044/1</u> от <u>19.02.2021</u>
--	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
МОУ- Лицей г. Маркса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МОУ- Лицей г. Маркса Саратовской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- постановлением главного санитарного врача от 28.12.2020 № 64-0006/52 6881-2020 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей";

- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»,

- правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Саратовской области (приказ № 1077 от 21.05.2019г.),

- Уставом МОУ- Лицей г. Маркса (далее – Лицей).

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 года N 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- письма Министерства образования и науки РФ от 18.11.15 № 09-3242 о направлении «Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- письма Минобрнауки РФ от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ» (для сетевых программ);

- приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ".

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 28.06.2019 № МР-81_02ВН «О методических рекомендациях для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме»

- постановление № 1344-н от 18.09.2020г. О внесении изменений в постановление администрации Марковского муниципального района от 26 апреля 2019г. № 725-н «Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании детей».

- приказ № 891 от 22.12.2020г. об утверждении Программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Марковском муниципальном районе на 2021г.

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Лицея (далее – образовательные программы)

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В Лицее реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально - гуманитарное и художественной.

2.2. Требования к структуре образовательных программ.

2.2.1. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист с грифом утверждения:

-наименование учреждения;

- где, когда и кем утверждена образовательная программа;

- название образовательной программы, которая отражает ее содержание и -направленность;

-возраст обучающихся, на которых рассчитана образовательная программа;

-срок реализации образовательной программы;

-Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы;

- год разработки дополнительной образовательной программы.

-Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку:

- общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию

обучающихся (возрастная группа и иные особенности), объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, содержание видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации;

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

г) ожидаемые результаты освоения образовательной программы по годам обучения или модулям;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты. ж) список информационных источников, рекомендуемых для использования педагогами и обучающимися при реализации образовательной программы.

2.3. Разработка образовательных программ.

2.3.1. Образовательные программы составляют и реализуют педагоги Лицея.

2.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.4. Согласование образовательных программ.

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по (УВР, ВР).

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету Лицея.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ.

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор Лицея.

2.5.2. Утвержденные программы размещаются на официальном сайте Лицея.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится у педагогов дополнительного образования, копия – у заместителя директора (УВР, ВР).

2.5.4. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление обучающихся

3.1. К освоению образовательных программ допускаются обучающиеся Лицея в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.2. Прием на обучение.

3.2.1. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.2.2. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Лицея. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.3. Для поступления на обучение заявитель представляет в установленные сроки комплект документов:

- заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские группы к заявлению, при необходимости, дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.2.4. Для поступления на обучение по сертифицированным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор о дополнительном образовании. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей указан в VI разделе Правил ПФДО.

3.3. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора Лицея.

3.4. Отчисление.

3.4.1. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по инициативе Лицея:
 - при грубом нарушении Устава Лицея и правил поведения обучающихся.
 - в случае нарушения порядка приема по вине обучающегося;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации Лицея;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;

3.4.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Обучающиеся осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) и электронного обучения (далее - ЭО), если это позволяет реализуемая программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. (в рамках средств сертификата)

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей обучающихся.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители).

4.10. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий

академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ в Лицее обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ Лицей самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. При реализации заочной формы обучения с применением ЭО и ДОТ допускается отсутствие аудиторных занятий.

5.4. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Лицея, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.5. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения;
- компьютерный класс;
- подключение к локальной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;

5.6. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение - DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;

- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки;

- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

5.7. При реализации программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является местонахождение Лицея, независимо от местонахождения обучающихся.

6. Итоговая аттестация

6.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка и т.д.

6.2. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования, осуществляющим обучение по образовательной программе.

7. Мониторинг образовательной деятельности

7.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями, количеством занятых обучающихся и результатами реализации образовательных программ дополнительного образования.

7.2. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте Лицея.

7.3. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится директором Лицея.