



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –  
ЛИЦЕЙ ГОРОДА МАРКСА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**№ 199 от 29.08.2018 г.**

**г. Маркс**

**«О положении о текущей  
и промежуточной  
аттестации в Лицее  
города Маркса»**

В соответствии с п.10 ст. 28 и ст.58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа №1015 от 13.08.2013 года «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», решения педагогического совета, Устава МОУ – Лицея г. Маркса

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о системе оценок, формах и сроках проведения текущей и промежуточной аттестации, и переводе обучающихся (прилагается)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



АКИМОВ С.А.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оценок, формах и сроках проведения текущей и**  
**промежуточной аттестации, и переводе обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. «Положение о системе оценок, формах и сроках проведения промежуточной аттестации, и переводе обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей города Маркса Саратовской области» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ №1015 от 30.08.2018 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава муниципального общеобразовательного учреждения – Лицей города Маркса Саратовской области (далее – «Лицей») и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся Лицея, их перевод по итогам года.

1.2. Промежуточная аттестация - это процесс, устанавливающий соответствие знаний, умений и навыков обучающихся за данный период требованиям учебных программ по предмету федеральному государственному образовательному стандарту. Промежуточная аттестация - подведение итогов обучения учащегося за учебный год в целом в разрезе изученных предметов (дисциплин). Проводится, как правило, комиссией в составе председателя комиссии, экзаменующего учителя, ассистента.

1.3. Текущая аттестация - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.4. Академическая задолженность - это неаттестованное установленный графиком учебного процесса срок контрольное мероприятие (экзамен, годовая промежуточная аттестация, тест, контрольная работа) по предмету или аттестованное на оценку «неудовлетворительно».

1.5. Целью промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод, в частности регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

- установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений и понимания обучающимися по предметам обязательной части учебного плана Лицея (федеральный компонент), а также по предметам компонента, формируемого участниками образовательного процесса, учебного плана Лицея;
- соотнесение фактического уровня теоретических знаний, практических умений и понимания обучающимися с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения рабочих учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.6. Аттестация может быть плановой, внеплановой для обучающихся. Плановая аттестация является обязательной для обучающихся Лицея, к ней относится:

- триместровая промежуточная аттестация, проводится во 2 - 11 классах 3 раза в учебном году;
- годовая промежуточная аттестация проводится во 2 – 8 и 10 классах 1 раз в учебном году, как правило с 25 по 31 мая.

1.7. Внеплановая аттестация проводится в исключительных случаях, для отдельных обучающихся: вынужденный отъезд обучающегося и другие уважительные причины; для классов - незапланированное изменение календарного учебного графика, экспертиза качества образования, решение органов Управления образованием.

1.8. Положение о промежуточной аттестации обучающихся утверждается управляющим Советом Лицея по согласованию с педагогическим Советом Лицея и вводится в действие приказом директора Лицея.

## **II. Текущая аттестация обучающихся**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся 3 – 11 классов Лицея. Обучающиеся 2 класса подлежат аттестации начиная со второго триместра.

2.2. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости аттестации учащихся определяются образовательной Лицейем самостоятельно.

2.3. Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.4. В последующих классах в ходе текущей аттестации выставляются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). В течение сентября месяца в третьих классах и за входные контрольные работы в 3-4 классах отметка «2» не выставляется в классный журнал. Также не выставляется в классный журнал отметка «2» за обучающие изложения и сочинения во 2-4 классах. Лицейисты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в учебный план.

2.5. Лицейисты, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.6. Лицейисты, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим Советом Лицея по согласованию с родителями обучающегося.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель в рабочей программе с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в календарно-тематическое планирование.

2.8. Допускается корректировка количества срезовых работ по теме (по мере необходимости), с обязательным предупреждением обучающихся.

2.9. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 – балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 – 11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;
- отметка за сочинение в 9 – 11 классах по русскому и литературе – не более, чем через 10 дней.

Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал через дробь. Допускается пересдача работы, оцененной отметкой «2». При пересдаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу. Контрольные работы по предметам могут оцениваться как одной отметкой, так и, в случае необходимости, двумя отметками, выставленными через дробь.

2.11. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и в дневник обучающихся.

2.12. Обучающиеся во 2-11 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании каждого триместра года.

2.13. Обучающийся считается неаттестованным по предмету, если он:

- а) не сдал контрольные работы в конце триместра;
- б) не имеет необходимого минимума оценок (пункт 2.14.).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально администрацией Лицея. Обучающемуся по просьбе его родителей предоставляется возможность аттестоваться в конце триместра.

При возникновении конфликтных ситуаций вопросы рассматриваются в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.14. В течении одного учебного дня в одном классе может проводиться не более одной контрольной работы, а течении недели не более трех. Контрольные работы, как правило, не проводятся в первый и последний день учебной недели.

2.15. При выставлении итоговых оценок за триместр учитель должен руководствоваться следующим:

- а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- б) неудовлетворительные оценки при итоговой аттестации за триместр не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме;
- в) основанием для аттестации обучающихся за триместр является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке 1 час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

2.16. Отметка обучающегося за триместр может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер, в случае,

если за итоговую работу, включающую материал по всем темам аттестационного отрезка времени, отметка выше.

### **III. Годовая аттестация обучающихся**

3.1. К годовой промежуточной аттестации решением педагогического Совета Лицея допускаются обучающиеся, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие не более одной неудовлетворительной годовой отметки во 2-х – 8-х, 10-х классах.

3.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки. Итоги годовой аттестации обучающихся оцениваются по 5-балльной системе.

3.3. Триместровые, годовые отметки выставляются до начала каникул. Годовые оценки по предметам выставляются учителями на основании фактического уровня знаний и навыков обучающихся с учетом триместровых оценок, т.е. результатов текущей и годовой аттестаций.

3.4. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета Лицея о переводе обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов годовой аттестации и учебного года – в письменном виде, под роспись родителей, с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом директора Лицея создается комиссия в составе трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

#### **3.6. Порядок проведения годовой аттестации.**

Годовая промежуточная аттестация учащихся 2-х – 8-х и 10-х классов проводится, как правило, в период с 25 по 31 мая в виде письменных контрольных работ и устных экзаменов.

График проведения годовой аттестации (конкретный перечень предметов, формы, сроки, классы, состав предметных аттестационных комиссий) утверждается педагогическим советом Лицея, вводится в действие приказом директора и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. График проведения годовой аттестации вывешивается на доске объявлений не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

#### **3.7. Формы проведения годовой аттестации.**

Годовая аттестация проводится письменно в форме контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, теста или в форме устного экзамена.

- ✓ Обучающиеся 2-х – 6-х классов сдают (выполняют) два экзамена;
- ✓ Обучающиеся 7-х классов сдают (выполняют) три экзамена;
- ✓ Обучающиеся 8-х классов сдают (выполняют) четыре экзамена;
- ✓ Обучающиеся 10-х классов сдают (выполняют) четыре экзамена.

Форма проведения и предметы годовой промежуточной аттестации ежегодно уточняются педагогическим советом Лицея.

### **3.8. Требования ко времени проведения годовой аттестации.**

Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания. В соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

- ✓ Во 2-х – 8-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится, как правило, 1-2 академических часа.
- ✓ В 10-х классах на проведение административной контрольной работы или письменного экзамена отводится, как правило, 2 академических часа.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации для обучающихся, пропустивших ее по уважительным причинам, а также выезжающих до окончания учебного года в лечебно–оздоровительные учреждения, на олимпиады, спортивные соревнования и т.д. устанавливаются администрацией Лицея.

### **3.9. Требования к материалам для проведения годовой аттестации.**

Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем методических объединений или ведущими учителями по предмету, не работающими с обучающимися, у которых будут проводиться испытания. Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, рабочей программе и годовому календарно-тематическому планированию учителя - предметника. Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Материалы для проведения годовой аттестации оформляются согласно Приложению к настоящему Положению. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы утверждаются методическим советом и сдаются на хранение директору Лицея до 20 апреля текущего учебного года. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по

приказу директора Лицея при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

### **3.10. Освобождение от годовой аттестации.**

Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, от нее могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решение по этому вопросу принимает педагогический Совет Лицея. Участники предметных олимпиад, занявшие 1,2,3 места в муниципальном туре, могут быть освобождены от итоговой контрольной работы по данному предмету.

Обучающиеся, имеющие годовую и триместровые оценки «отлично» по сдаваемому предмету на годовой промежуточной аттестации, выставляется «оценка – автомат», в этом случае в протоколе годовой промежуточной аттестации в графе «Вид, вариант экзамена» делается запись «оценка – автомат» и в графе «оценка» выставляется «отлично».

### **3.11. Порядок подведения итогов годовой аттестации.**

Решение об итоговом балле по результатам годовой аттестации обучающегося принимается учителем самостоятельно с учетом результатов плановых контрольных, практических, лабораторных работ, а также текущей успеваемости. Решение должно быть мотивировано, обосновано. В случае затруднений с определением итогового балла учителю рекомендуется обращать внимание на динамику результатов плановых контрольных мероприятий и текущей успеваемости. В спорных случаях решение об итоговом балле принимается на педагогическом совете: с внесением этого решения в протокол педагогического совета. Результаты годовой аттестации заносятся в учебные журналы в специальную графу, а также в дневник обучающихся. Записи должны производиться только ручкой, без исправлений. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей обучающихся.

### **3.12. Права и ответственность обучающегося при аттестации.**

Ответственность за ликвидацию неудовлетворительных отметок по итогам аттестации возлагается на обучающегося и его родителей. Обучающийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-х дневный срок подать в письменной форме апелляцию на имя директора Лицея.

В случае неудовлетворительной отметки по итогам аттестации по предмету обучающийся, не имеющий пропусков без уважительной причины, либо не аттестованный по уважительной причине за текущий период, имеет право на коррекцию знаний с помощью учителей и последующую повторную аттестацию до окончания учебного года. В случае наличия у обучающегося значительного количества пропусков без уважительной причины, обучающийся также имеет право на повторную



аттестацию. Коррекция знаний обучающегося проводится учителями Лицея во время консультаций в течение учебного года, на дополнительных занятиях по согласованию с родителями. График дополнительных занятий в каникулы составляется учителем в соответствии с планом работы Лицея в каникулы и учебной нагрузкой учителя и утверждается заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Сроки проведения повторной аттестации определяются приказом директора Лицея. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию, но претендующий на более высокий балл, может пройти повторную аттестацию. При этом, если вновь полученные результаты аттестации окажутся ниже предыдущих, то они аннулируются.

### **3.13. Права и ответственность образовательного учреждения и учителя по организации годовой аттестации.**

В случае невозможности аттестации обучающихся из-за отсутствия сведений о результатах контрольных, практических, лабораторных работ, а также малого количества отметок (менее 3-х) за аттестационный период, или невыполнение графика проведения контрольных работ, аттестация обучающихся по данному предмету не проводится, а к учителю применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с действующим законодательством. Решение о непроведении промежуточной аттестации и мерах дисциплинарного воздействия к учителю принимается директором Лицея. Учитель имеет право самостоятельно, руководствуясь программой, определить форму промежуточной аттестации, согласовав вопрос на методическом совете и у заместителя директора, с целью сохранения единства требований и регулирования нагрузки обучающегося.

#### **IV. Перевод обучающихся**

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического Совета Лицея переводятся в следующий класс.

4.2. В виду не выставления обучающимся первого класса четырехлетней начальной школы оценки в баллах, знания и умения обучающихся, оканчивающих 1 класс, должны соответствовать требованиям, определенным программой.

4.3. Решение об оставлении обучающего на повторный год обучения в 1 классе может быть принято только педагогическим советом Лицея и только с учетом заключения психолога – медико – педагогической комиссии.

4.4. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, закончившие учебный год с одной неудовлетворительной отметкой, переводятся педагогическим советом Лицея в следующий класс условно с обязательством ликвидации задолженности в течение следующего учебного года. Окончательное решение в этом случае выносит педагогический совет Лицея.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Лицей обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся 2 - 8, 10 классов, имеющие по итогам учебного года две и более неудовлетворительные оценки по предметам получают по ним задания на лето; вопрос об их переводе решается педагогическим советом Лицея в зависимости от выполнения летних учебных заданий и результатов летне - осенней аттестации, которая проводится во второй половине августа текущего учебного года в форме письменных контрольных работ или тестов по предметам годовой промежуточной аттестации и по которым обучающийся имеет неудовлетворительные оценки.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Выпускники 9 классов, не освоившие программы основного общего образования и имеющие академическую задолженность по

усмотрению родителей (законных представителей) принимаются на повторное обучение в 9 класс или продолжают получать образование в иных формах (вечернее, семейное, экстернат, дистанционное).

4.7. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления образовательного учреждения.

Приложение к Положению о  
системе оценок, формах и сроках  
проведения промежуточной  
аттестации и переводе  
обучающихся муниципального  
общеобразовательного  
учреждения – Лицей города  
Маркса Саратовской области

**Муниципальное общеобразовательное учреждение – Лицей города Маркса  
Саратовской области**

«Утверждаю»  
Зам. директора  
по УВР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

**ГODOВАЯ ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

по \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ классе

Форма проведения: \_\_\_\_\_

Вариант № \_\_\_\_\_

Руководитель методического объединения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Разработчик \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_